

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1421/GDDT

Cần Giờ, ngày 04 tháng 10 năm 2018

Về tổ chức thực hiện chương trình
“Tiết học ngoài nhà trường” năm học
2018 - 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trong huyện.

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 3245/GDDT – TrH ngày 19 tháng 9 năm 2018 về việc thực hiện chương trình “Tiết học ngoài nhà trường” năm học 2018 – 2019. Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ lưu ý các trường Trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu Công văn số 3245/GDDT – TrH ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chương trình “Tiết học ngoài nhà trường” năm học 2018 – 2019 (đính kèm công văn).

2. Tổ chức thực hiện theo sự chỉ đạo của Sở trong điều kiện cho phép của đơn vị.

3. Xây dựng kế hoạch thật chi tiết, tổ chức đưa đón học sinh phải đảm bảo tuyệt đối an toàn (kể cả an toàn vệ sinh thực phẩm).

4. Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, phải có sự đồng ý của cha mẹ học sinh. Không được ép buộc học sinh tham gia.

5. Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin chủ trương trước 15 ngày khi tổ chức thực hiện (Người nhận ông Nguyễn Văn Lâm – Chuyên viên – Số điện thoại 0386897113).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo P.GDDT (đ/c Thư, đ/c Mai);
- Lưu (VT - Lâm).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trần Thị Hoàng Mai

Số 3245/GDĐT-TrH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2018

Về thực hiện chương trình “Tiết học
ngoài nhà trường” năm học 2018 - 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Căn cứ kế hoạch năm học 2018 - 2019 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; căn cứ văn bản 2941/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 27/8/2018 về hướng dẫn xây dựng các hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm trong trường trung học năm học 2018 - 2019; căn cứ biên bản thẩm định các chương trình; căn cứ kết quả thực hiện chương trình năm học 2017 - 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các chương trình học tập trải nghiệm “Tiết học ngoài nhà trường” năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

1. Chương trình “Tiết học ngoài nhà trường” tại Thảo Cầm Viên Sài Gòn.

- Năm học 2018 - 2019, Chương trình tiết học ngoài nhà trường tại Thảo Cầm Viên bắt đầu triển khai từ ngày 01/10/2018 với 20 chủ đề từ lớp 6 đến lớp 12 của bộ môn Sinh học – Nông Nghiệp. Riêng năm học 2018 – 2019, chương trình triển khai thí điểm với hành trình đến với bảo tàng cho các đơn vị tham gia chương trình tại Thảo Cầm Viên.

2. Chương trình học tập trải nghiệm và ngoại khóa tại khu Sinh thái Về Quê – Củ Chi

- Chương trình sẽ bắt đầu triển khai từ ngày 20/9/2018 cho bộ môn Sinh học và Nông nghiệp THCS và THPT trong chương trình Giáo dục phổ thông.

- Chương trình được xây dựng gồm 2 nội dung:

+ Tiết học ngoài nhà trường với bộ môn Sinh học và Nông Nghiệp với nhiều chủ đề được hội đồng bộ môn xây dựng và triển khai cho bộ môn Sinh học 6, 7, 9, công nghệ 7 đối với THCS và công nghệ 10, Sinh học 10, 11, 12, nghề nông nghiệp đối với THPT.

+ Hoạt động trải nghiệm: sau khi hoàn thành nhiệm vụ học tập, học sinh sẽ tham gia trải nghiệm các chương trình: cấy lúa bậc thang, thu hoạch nông sản, các chương trình rèn luyện kỹ năng đáp ứng được phát triển kỹ năng, năng lực của học sinh

3. Chương trình học tập trải nghiệm “Nông nghiệp 4.0” tại khu Nông nghiệp công nghệ cao Củ Chi.

- Năm học 2018 - 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trung tâm Nông nghiệp Công nghệ cao Củ Chi xây dựng chương trình học tập trải nghiệm bộ môn Sinh và nông nghiệp với định hướng Giáo dục STEM. Học sinh sẽ được trải nghiệm, nghiên cứu về Công nghệ nuôi cấy mô thực vật; Công nghệ Nông nghiệp tự động; Kỹ thuật trồng nông sản trên các giá thể khác nhau để đạt năng suất cao...

Một số vấn đề lưu ý:

1. Đảm bảo tinh thần thống nhất thực hiện chương trình, đảm bảo công tác thống kê đánh giá việc thực hiện chương trình trong toàn bậc trung học trên địa bàn thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện đăng kí chương trình trên cổng thông tin của Sở (<http://hoatdongtrainghiem.hcm.edu.vn>) tối thiểu trước 30 ngày thực hiện. Đề nghị Ban điều hành liên lạc với đại diện nhà trường công tác chuẩn bị cho đợt học tập của từng trường.

2. Đây là chương trình học tập được xây dựng trong kế hoạch năm học của nhà trường và khuyến khích các nhà trường thực hiện từ Thứ 2 đến Chủ nhật.

3. Tài liệu được sử dụng trong chương trình phải được thẩm định của Sở giáo dục và Đào tạo. Mọi vấn đề thay đổi và sử dụng tài liệu trong chương trình tiết học ngoài nhà trường đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh phải được sự thống nhất giữa các bên.

4. Các trường THCS, THPT và các đơn vị lữ hành muốn thực hiện riêng các chương trình Tiết học Ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm có nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và có xây dựng phương án kiểm tra đánh giá phải gửi toàn bộ chương trình, kế hoạch thực hiện, nội dung hoạt động và lực lượng tham gia và bài kiểm tra đánh giá về phòng Trung học trước 30 ngày làm việc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám Đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDTrH.

(đã ký)

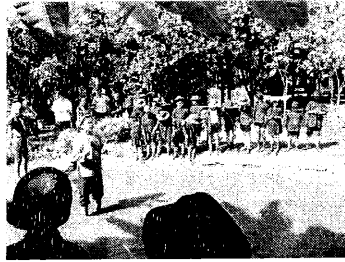
Nguyễn Văn Hiếu

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM

<http://hoatdongtrainghiem.hcm.edu.vn>



TIẾT HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG



HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KHÁC



KỸ NĂNG XÃ HỘI KỸ NĂNG SỐNG

I. Tiết học ngoài nhà trường

1. Đăng kí mới

- Để đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “ĐĂNG KÍ MỚI” ở mục tiết học ngoài nhà trường

Lưu ý! Vui lòng điền thông tin theo thứ tự

1.Nội dung đăng kí ★

Tiết học ngoài trời tại Thảo Cầm Viên + hành trình bảo tàng

2.Cấp trường tham gia ★

Tiểu học

3.Quận ★

Quận 1

4.Trường ★

T.H.Được sáng

5.Khởi lớp ★

Lớp 1

6.Tham gia vào buổi ★

Buổi sáng

7.Ngày tham gia ★

8.Số lượng học sinh tham gia ★

9.Người phụ trách (Ghi rõ họ và tên) ★

Trần Văn

10.Chức vụ ★

Hiệu Trưởng

11.Email ★

12.Số điện thoại ★

0912 123 456

13.Tên chủ đề đăng kí ★

- Quý thầy cô vui lòng điền thông tin theo thứ tự
 1. Chọn nội dung thầy cô muốn đăng kí (1)
 2. Chọn cấp trường (2), quận/huyện (3) sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra những trường phù hợp (4), thầy cô chọn trường của mình

3. Quý thầy cô chọn lớp tham gia (5)
4. Chọn buổi tham gia (6)
5. Chọn ngày tham gia (7)
6. Điền số lượng học sinh tham gia (8), kiểu nhập vào là kiểu số
7. Điền đầy đủ họ và tên người phụ trách (9), chức vụ (10)
8. Điền email (11) và số điện thoại (12). Quý thầy cô lưu ý địa chỉ email phải chính xác để hệ thống gửi thông tin bao gồm mã đăng kí mà quý thầy cô đã đăng kí.
9. Điền tên chủ đề mà quý thầy cô muốn đăng kí (13)
10. Cuối cùng quý thầy cô nhấn “Đăng kí” để hoàn tất đăng kí. Sau khi đăng kí xong hệ thống sẽ gửi mail báo thành công cho quý thầy cô theo email mà thầy cô đã điền ở mục (11).

2. Sửa đăng kí

- Để sửa đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “SỬA ĐĂNG KÍ” ở mục tiết học ngoài nhà trường

CẬP NHẬT TIẾT HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

Vui lòng nhập mã đăng kí sau đó nhấn vào nút để hệ thống cập nhật.

Mã đăng kí

- Điền mã đăng kí mà hệ thống gửi cho thầy cô sau khi đăng kí mới
- Thực hiện các bước giống với đăng kí mới để cập nhật thông tin đã đăng kí

II. Hoạt động giáo dục khác

1. Đăng kí mới

- Để đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “ĐĂNG KÍ MỚI” ở mục hoạt động giáo dục khác

4. Quý thầy cô vui lòng điền thông tin theo thứ tự

1. Cấp trường tham gia		2. Quận	
3. Trường		4. Khối lớp	
5. Nội dung thực hiện hoạt động			
6. Địa điểm		7. Ngày thực hiện	
8. Số lượng học sinh tham gia			
9. Vị trí kiến thức trong chương trình phổ thông			
10. Tóm tắt nội dung kiến thức			
11. Xin chọn môn			
☐ Toán ☐ Vật lý ☐ Hóa học ☐ Sinh học ☐ Công nghệ ☐ GDQP-AN ☐ Ngữ văn ☐ Lịch sử ☐ Địa lý ☐ GDGD ☐ Thể dục ☐ Ngoại ngữ ☐ Tin học ☐ Tiếng Việt ☐ Thủ công ☐ Khoa học ☐ Kỹ thuật ☐ Tự nhiên và Xã hội ☐ Sức khỏe ☐ Đạo đức ☐ Nghệ thuật ☐ Mỹ thuật ☐ Âm nhạc ☐ Tiếng dân tộc ☐ Giáo trình Tiểu học ☐ Sinh hoạt ☐ Chào cờ			
12. File kế hoạch (chỉ chấp nhận file pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB)			
13. File bài kiểm tra, đánh giá (chỉ chấp nhận file pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB)			
14. File tài liệu cho học sinh (chỉ chấp nhận file pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB)			
15. Người phụ trách (Ghi rõ họ và tên)		16. Chức vụ	
17. Email		18. Số điện thoại	

- Quý thầy cô vui lòng điền thông tin theo thứ tự
1. Chọn cấp trường (1), quận/huyện (2) sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra những trường phù hợp (3), thầy cô chọn trường của mình
 2. Chọn khối lớp tham gia (4)
 3. Điền nội dung thực hiện hoạt động (5), chọn địa điểm thực hiện (6), ngày thực hiện (7), số lượng học sinh tham gia (8)
 4. Điền vị trí kiến thức (9), tóm tắt nội dung thực hiện (10), chọn môn (11)
 5. Ở mục (12), (13), (14) chọn file định dạng .pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB

6. Điền những nội dung liên hệ ở mục (15), (16), (17), (18). Quý thầy cô lưu ý điền địa chỉ email phải chính xác để hệ thống gửi thông tin mà quý thầy cô vừa đăng kí bao gồm mã đăng kí dùng để sửa đăng kí
 7. Cuối cùng quý thầy cô nhấn “Đăng kí” để hoàn tất đăng kí
- 2. Sửa đăng kí**
- Để sửa đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “SỬA ĐĂNG KÍ” ở mục hoạt động giáo dục khác

CẬP NHẬT NỘI DUNG KHÁC

Vui lòng nhập mã đăng kí sau đó nhấn vào nút để sửa thông tin

Mã đăng kí

- Điền mã đăng kí mà hệ thống gửi cho thầy cô sau khi đăng kí mới
- Thực hiện các bước giống với đăng kí mới để cập nhật thông tin đã đăng kí

III. Kỹ năng xã hội, kỹ năng sống

1. Đăng kí mới

- Để đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “ĐĂNG KÍ MỚI” ở mục kỹ năng xã hội, kỹ năng sống

Quá trình xây dựng diễn đàn thông tin theo thứ tự

1.Cấp trường tham gia	2.Quận
3.Trường	4.Khối lớp
5.Nội dung thực hiện hoạt động	
6.Ngày bắt đầu	7.Ngày kết thúc
8.Tóm tắt nội dung thực hiện	
9.Kỹ năng	10.Đơn vị phối hợp
10.1.Tên công ty phối hợp	10.2.Giấy phép hoạt động
11.File kế hoạch (chỉ chấp nhận file pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB)	
Choose File No file chosen	
12.Người phụ trách (Ghi rõ họ và tên)	13.Chức vụ
14.Email	15.Số điện thoại

- Quý thầy cô vui lòng điền thông tin theo thứ tự
 1. Chọn cấp trường (1), quận/huyện (2) sau đó hệ thống sẽ tự động đưa ra những trường phù hợp (3), thầy cô chọn trường của mình
 2. Chọn khối lớp tham gia (4)
 3. Điền nội dung thực hiện hoạt động (5), ngày bắt đầu hoạt động (6), ngày kết thúc hoạt động (7)
 4. Tóm tắt nội dung thực hiện (8). Chọn kỹ năng (9). Nếu có đơn vị phối hợp vui lòng chọn có sau đó điền tên công ty phối hợp (10.1), giấy phép hoạt động (10.2)
 5. Chọn file đính kèm (11) định dạng .pdf dung lượng nhỏ hơn 2MB
 6. Điền những nội dung liên hệ ở mục (12), (13), (14), (15). Quý thầy cô lưu ý điền địa chỉ email phải chính xác để hệ thống gửi thông tin mà quý thầy cô vừa đăng kí bao gồm mã đăng kí dùng để sửa đăng kí
 8. Cuối cùng quý thầy cô nhấn “Đăng kí” để hoàn tất đăng kí
- 2. **Sửa đăng kí**
 - Để sửa đăng kí mới quý thầy(cô) vui lòng chọn “SỬA ĐĂNG KÍ” ở mục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội

CẬP NHẬT KỸ NĂNG SỐNG, KỸ NĂNG XÃ HỘI

Vui lòng nhập mã đăng kí sau đó nhấn xác nhận để hệ thống lưu trữ

Mã đăng kí

- Điền mã đăng kí mà hệ thống gửi cho thầy cô sau khi đăng kí mới
- Thực hiện các bước giống với đăng kí mới để cập nhật thông tin đã đăng kí